

A red stylized logo consisting of three human figures holding hands, forming a fan-like shape. Each figure is represented by a red circle for the head and a red, curved shape for the body and arms. The figures are arranged in a row, with their arms raised and joined together, creating a sense of unity and movement. The entire logo is rendered in a solid red color with black outlines.

de Guaratinguetá

PROJETO ATHENAS

REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Guaratinguetá/SP

UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL: DL 1572/77 – ESTADUAL: DECR. 52945/73 –
MUNICIPAL: LEI 973/66 C. E.B.A S.: nº 71000.050069/2010-11 - CNPJ nº 48.551
154/0001-06

RUA NENÊ FIGUEIREDO, 81, CAMPO DO GALVÃO – GUARATINGUETÁ - SP
TELEFONE (12) 3122 4967 – E-MAIL: sosescolaquara@gmail.com

2
M
J

SUMÁRIO:

1	IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO EXECUTORA	3
1.1	IDENTIFICAÇÃO	3
1.2	ENDEREÇO.....	3
1.3	REPRESENTANTE LEGAL.....	3
1.4	RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO	3
2	INTRODUÇÃO.....	4
3	AÇÕES DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	7
4	DO ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS	10
5	DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO PROJETO ATHENAS.....	11
	DISCIPLINA DE ADMINISTRAÇÃO – Rotinas Administrativas	11
	Formação Pessoal e Social Identidade e Autonomia	11
	Inclusão digital	12
	Fundamentação Metodológica	13
	Avaliação.....	14
6	DA SEQUÊNCIA E INTEGRAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES.....	15
7	PROJETO DE RECUPERAÇÃO/REORIENTAÇÃO DOS INTEGRANTES DO PROJETO ATHENAS	16
8	CRITERIOS PARA ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO TRABALHO REALIZADO PELA EQUIPES DO SOS.....	17
9	DA ORGANIZAÇÃO	18
10	INSTALAÇÕES FÍSICAS	21
11	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AULAS PROJETO ATHENAS	22

4
M.
J.

PROJETO ATHENAS – ano 2021

1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO EXECUTORA

1.1 IDENTIFICAÇÃO

CNPJ	48.551.154.0001/06
NOME DA INSTITUIÇÃO	Serviço de Obras Sociais

1.2 ENDEREÇO

LOGADOURO	Rua D. Nenê Figueiredo, nº 81		
BAIRRO	Campo do Galvão		
MUNICÍPIO	Guaratinguetá	UF	SP
CEP	12505-050		
TELEFONE	(12) 3122-4967	EMAIL	sosescolaguara@gmail.com

1.3 REPRESENTANTE LEGAL

NOME	Luis Maurilio da Costa Camello		
FUNÇÃO	Presidente		
EMAIL	sosescolaguara@gmail.com		
CPF	177.906.928-60	RG	7.203.139
TELEFONE	(12) 3122-4967		

1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO

NOME	Giulianie Machado		
FUNÇÃO	Coordenação Pedagógica		
EMAIL	sosescolaguara.coordenacao@gmail.com		
CPF	389.865.788-40	RG	48.610.421-7
TELEFONE	(12) 3122-4967		

Handwritten signature and initials in blue ink.

2 INTRODUÇÃO

O projeto denominado Athenas como homenagem a deusa romana da sabedoria Athenas, surgiu com a ideia de proporcionar um ensino preparatório aos adolescentes que buscam uma formação profissional e desejam se candidatar a uma vaga para participar do programa de aprendizagem profissional.

Quando falamos do conceito de preparação, falamos de preparar o jovem para o grande oceano de oportunidades e desafios advindos do mercado de trabalho, apresentamos um exemplo de uma proposta que incentiva a inovação e a criatividade em quem quer empreender, fatores muitas vezes deixados de lado na hora de trabalhar as crianças e adolescentes para o "mundo real". Mas em uma nova realidade que está sendo moldada através, principalmente da tecnologia e dos comportamentos advindos das redes sociais e internet, fica evidente que novas formas de educar são necessárias.

Principamente começar a entender que, muitas vezes, a escolha do adolescente não será pautada na carreira que "dará dinheiro", pois isso será consequência de um trabalho feito com prazer, dedicação e sentido, o projeto ATHENAS visa buscar competências socioemocionais para formar jovens resilientes, flexíveis, profissionais e dedicados para ingressar no programa de aprendizagem profissional e/ou prepara-los para ocupar outras oportunidades de empregabilidade.

2.1 A importância do programa de aprendizagem profissional e o objetivo do projeto Athenas

O programa de aprendizagem profissional é essencial para garantir o direito de adolescentes e jovens brasileiros à profissionalização, como dispõe o artigo 227 da Constituição Federal. É uma forma de ingresso protegido no mercado, que alia uma oportunidade de renda ao acesso a um programa de formação e qualificação profissional, além de elevar o grau de escolarização, e o projeto athenas tem como importância preparar os adolescentes/jovens para ingressar nas vagas oportunizadas pelo programa de integrante do projeto athenas, esta preparação é essencial, visto que, entre 80% e 100% dos adolescentes não tem nenhum conhecimento de postura/comportamento profissional, então o athenas prepara estes jovens ensinando o comportamento adequado no trabalho.

Handwritten signature and initials in blue ink.

2.2 Perfil do adolescente ou jovem para participar do projeto ATHENAS

O adolescente ou jovem entre 14 e 22 anos pode participar do projeto ATHENAS. Caso o adolescente ou jovem não tenha concluído o Ensino Médio, deve estar obrigatoriamente matriculado e frequentando a escola regular (§ 1º do art. 428 da CLT).

A pessoa com deficiência também participa do projeto ATHENAS, visto que, não há limite máximo de idade para a sua participação do projeto ATHENAS (art. 428, § 5º, da CLT) e a exigência de comprovação da escolaridade deve considerar as habilidades e competências relacionadas com a profissionalização (art. 428, §6º e §8º).

2.3 Da proposta pedagógica do Projeto Athenas

A formulação da proposta pedagógica do projeto ATHENAS será norteada por uma concepção de adolescente/jovem: como um ser humano completo, integrando as dimensões afetivas, intelectual, física, moral e social, que, embora em processo de desenvolvimento e, portanto, dependente do adulto para sua sobrevivência e crescimento, não apenas um "vir a ser"; como um ser ativo e capaz, impulsionado pela motivação de ampliar seus conhecimentos e experiências e de alcançar progressivos graus de autonomia frente às condições do seu meio; como um sujeito social e histórico, que é marcado pelo meio em que se desenvolve, mas que também o marca.

Diante disto os conhecimentos acumulados sobre, o adolescente e jovem se desenvolve e aprende, procurando responder às suas necessidades e capacidades e oferecendo diferentes experiências que possibilitem seu desenvolvimento pessoal e social harmonioso e a ampliação de seu universo cultural.

2.4 Objetivos do Projeto Athenas

O projeto visa preparar os adolescentes/jovens aumentando sua oportunidade de ingressarem no programa de aprendizagem profissional, possibilitando a oportunidade do primeiro emprego, também preparando-os para outras vagas que surgirem.

São objetivos:

Proporcionar uma formação dentro dos conceitos de conhecimentos profissionais, com conteúdos teóricos e práticos;

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner.

Promover o desenvolvimento pessoal e profissional do adolescente;
Possibilitar o ingresso no mercado formal de trabalho, na condição de aspirante a integrante do projeto athenas;
Favorecer a sua promoção e integração social.

2.5 Definição das metas a serem atingidas e das ações a serem desencadeadas

A organização deverá direccionar seu trabalho para os integrantes do projeto ATHENAS desenvolvam suas capacidades intelectuais e vida em grupo. Aprendam os conteúdos necessários para a compreensão da realidade e elementos de participação responsável na vida social.

O trabalho será conduzido de tal forma que o integrante do projeto ATHENAS terá possibilidades reais de inserção no mercado de trabalho, contribuindo com o seu conhecimento e experiência adquiridos devido a sua participação no projeto.

Proporcionando ao integrante do projeto ATHENAS uma visão de futuro profissional, norteando decisões que possam influenciar suas decisões de melhorias para o futuro.

O projeto athenas tem como metas imediatas e mediatas:

Levar cada integrante do projeto athenas ao aproveitamento máximo nas aulas preparatórias para proporcionar-lhe desenvolvimento intelectual pessoal e profissional;

Potencializar todos os recursos para que o processo de ensino e integrante do projeto athenas ocorra com solidez e crescimento profissional;

Proporcionar a participação do corpo docente e administrativo em cursos de capacitação promovidos pelo CMDCA, FEBRAEDA e outros órgãos de apoio às organizações civis.

Criar um ambiente propício onde haja interação entre os pais, integrantes do projeto, funcionários e professores.

Detectar as falhas surgidas no decorrer das etapas do projeto ATHENAS e propor soluções;

Vincular os familiares do projeto athenas através de reuniões de acolhimento e atualizações constantes sobre baixo desempenho no treinamento.

[Handwritten signature]

3 AÇÕES DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Para tanto, serão propostas as seguintes ações:

Acompanhamento pedagógico

Mensalmente – Levantamento integrantes do projeto athenas com problemas de faltas/justificativas nas aulas.

Reunião com pais/responsáveis projeto Athenas.

Desenvolvimento do cronograma de aulas do projeto athenas e organização de horários das aulas.

Acompanhamento de faltas nas aulas.

Acompanhamento no desempenho nas aulas.

Acompanhamento do conteúdo programático de acordo com as etapas do projeto athenas.

Desenvolvimento e acompanhamento das aulas online do projeto athenas.

Abril/Julho/Outubro/Dezembro – Recolhimento dos boletins escolares.

Abril/Julho/Outubro/Dezembro – Conversa com os integrantes do projeto athenas e responsáveis com possíveis problemas de baixo desempenho/frequência insatisfatória.

Envio de relatório para as escolas relacionadas abaixo para realizar o levantamento do desempenho escolar dos integrantes do projeto athenas e cumprimento das atividades online:

EE Conselheiro Rodrigues Alves

EE Joaquim Vileva

EE Maria Amália

EE SYLVIO JOSE MARCONDES COELHO PROF

EE Costa Braga

Visitas às escolas

Abril/Julho/Outubro/Dezembro – Acompanhamento de notas/frequência dos integrantes do projeto athenas, através de envio bimestral de solicitação de relatório por email e contato por telefone na relação abaixo:

EE Conselheiro Rodrigues Alves

EE Joaquim Vileva

EE Maria Amália

EE SYLVIO JOSE MARCONDES COELHO PROF

H
M
J

EE Costa Braga

Reuniões

Reunião com os pais/responsáveis dos integrantes do projeto Athenas quando necessário

Atendimento

Atendimento online aos adolescentes que tiverem resultado final insatisfatório no ensino médio regular, caso necessário.

Eventos e Palestras

Desenvolvimento de palestra sobre mercado de trabalho

Tarefas frequentes da pedagogia

Levantamento de informações da coordenação pedagógica:

Atualização e correção de documentos do projeto athenas;

Organização dos dados cadastrais dos aprendizes e integrantes do projeto athenas;

Consultas dos documentos do site juventude web e situações do sistema;

Criação dos documentos de controle de frequências, advertências, atestados, término de contrato e saída antecipada totalmente online.

Organização e acompanhamento do diário de classe online.

Acompanhamento do Projeto athenas.

Acompanhamento do grupo de Whats App do projeto athenas.

Verificação das ausências dos aprendizes/integrantes do projeto athenas nos dias de atividades teóricas.

Verificação dos diários de classe e registros de conteúdos.

Atendimento aos pais/responsáveis.

Desenvolvimento do PPG-Plano Plurianual de gestão.

Reuniões bimestrais com os professores e psicóloga para a atualização dos acontecimentos diários com os integrantes do projeto athenas.

Atualização de informações do projeto athenas por e-mail para toda a equipe técnica.

Emissão de documentos (advertência e declarações escolares).

Handwritten signature and initials in blue ink.

Recolhimento e triagem dos atestados.

Fechamento de faltas.

Encaminhar os integrantes do projeto athenas para a psicóloga de acordo com a solicitação dos professores e coordenação geral.

4
ju M.

4 DO ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

O acompanhamento será feito pela coordenação geral em parceria com o coordenador pedagógico, serão analisados os planos de trabalho docente, os diários de classe e atividades propostas para os integrante do projeto ATHENAS.

O acompanhamento será através de reuniões com os professores bimestralmente para verificar cumprimento do conteúdo programático e desempenho dos integrantes do projeto athenas.

Este acompanhamento também é realizado pela assistente social e psicóloga da organização sendo que assistência social tem como objetivo amparar os integrante do projeto athenas que de alguma forma não tem total acesso à cidadania, ajudando-os a resolver problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde. A psicóloga busca entender os comportamentos e as funções mentais dos integrantes do projeto athenas, aplicando métodos científicos para compreender a psiquê humana e atuar no tratamento e prevenção de doenças mentais e melhorar sua qualidade de vida dos mesmos.

Sempre que julgar necessário, o coordenador geral poderá intervir para solicitar adequações ou modificações, retomar o assunto, diversificar as atividades, e sugerir melhorias nos acompanhamentos etc...

24
Joaquim

5 DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO PROJETO ATHENAS

DISCIPLINA DE ADMINISTRAÇÃO – Rotinas Administrativas

O administrador é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

O arco ocupacional em administração tem com objetivo preparar o integrante do projeto athenas para desenvolver as seguintes capacidades:

Desenvolver uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações;

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar;

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e adolescentes, fortalecendo sua auto-estima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração;

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação;

Expressar emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita), ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido;

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a estas e valorização da diversidade.

Formação Pessoal e Social Identidade e Autonomia

[Handwritten signature]

Ter uma imagem positiva de si, ampliando sua autoconfiança, identificando cada vez mais limitações e possibilidades, e agindo de acordo com elas;

Identificar e enfrentar situações de conflitos, utilizando seus recursos pessoais, respeitando pessoas internamente e externamente ao seu convívio exigindo reciprocidade;

Identificar e valorizar ações de cooperação e solidariedade, desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração e compartilhando suas vivências;

Adotar hábitos de auto-cuidado, valorizando as atitudes relacionadas com higiene, alimentação, conforto, segurança, proteção do corpo e aparência;

Identificar e compreender a sua pertinência aos diversos grupos dos quais participam, respeitando suas regras básicas de convívio social e a diversidade que os compõe.

Apropriar-se progressivamente da imagem global de seu corpo, conhecendo e identificando seus segmentos e elementos e desenvolvendo cada vez mais uma atitude de interesse e cuidado com o próprio corpo.

Inclusão digital

Utilizar os recursos tecnológicos aplicados nas rotinas administrativas;

Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.

Operar sistemas operacionais básicos.

Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.

Escrever documentos comerciais nos programas de edição de texto formatando seguindo a norma ABNT.

Criar e gerenciar planilhas eletrônicas financeiras, utilizando fórmulas e funções.

Desenvolver apresentações profissionais de trabalhos e reuniões nos principais programas de apresentação.

Desenvolver e gerenciar projetos e cronogramas eletronicamente.

Analisar e gerenciar informações em banco de dados.

Desenvolver documentos personalizados e pré-formatado.

Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.

Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet.

21
N.
gto

Identificar e escrever emails nos principais gerenciadores de email aplicando a norma gramatical culta.

Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem e conceitos de Backup.

Fundamentação Metodológica

Considerando:

que o adolescente-jovem é um ser sócio-histórico que faz parte de uma organização familiar inserida numa sociedade com uma determinada cultura e em determinado momento histórico;

que o professor é o mediador entre o adolescente-jovem e os objetos do conhecimento, pois se constitui no parceiro mais experiente.

E, pautando-se nos princípios que fundamentam a concepção Construtivista/Interacionista de educação, entende-se que o trabalho a ser desenvolvido na Educação deve:

Considerar os conhecimentos que o adolescente-jovem possui e domina como ponto de partida para aquisição e sistematização de novos conhecimentos, possibilitando que a realidade seja analisada em sua totalidade;

Respeitar as singularidades, individualizando as situações de integrante do projeto athenas, tomando acessível aos integrante do projeto athenas elementos da cultura que enriqueçam seu desenvolvimento e inserção social;

Construir conhecimento a partir das interações que estabelece com as pessoas que lhe são próximas e com o meio que a circunda;

Enfatizar o conhecimento como fruto de um intenso trabalho de criação-significação- resignificação.

Nessa perspectiva, o trabalho do projeto athenas será estruturado em âmbitos de experiência organizados em eixos de trabalho:

Âmbito de formação pessoal e social (construção do sujeito), que tem como eixo: Identidade e Autonomia;

Âmbito de conhecimento de mundo (construção de diferentes linguagens pelo adolescente-jovem e as relações que estabelece com os objetos de conhecimento), constituído pelos eixos de trabalho:

Rotinas administrativas, inclusão digital aplicada aos princípios administrativos.

Avaliação

Deve ser entendida como o conjunto de ações que auxiliam o professor a refletir sobre as condições de integrante do projeto athenas oferecidas e ajustar sua prática às necessidades apresentadas pelos integrantes do projeto athenas.

Possibilita definir critérios para planejar atividades e criar condições que gerem avanços na integrante do projeto athenas.

As diversas condições podem ser definidas como instrumentos de avaliação para que tem como principal objetivo, assegurar a verificação do rendimento do integrante do projeto athenas.

Tem como função acompanhar, orientar, regular e redirecionar o processo como um todo. Deve permitir que os adolescentes acompanhem suas conquistas, dificuldades e possibilidades. É essencial que diversificados instrumentos de avaliação sejam aplicadas para avaliar as habilidades adquiridas na integrante do projeto athenas estes instrumentos permitirão avaliar o conhecimento adquirido ou aperfeiçoado de acordo com as habilidades que cada integrante do projeto athenas já tem.

No programa de integrante do projeto athenas são utilizados diversos instrumentos de avaliação:

- Avaliação individual;
- Pesquisa;
- Atividades em grupo;
- Avaliação individual;
- Lista de exercícios práticos;
- Atividade prática em grupo;
- Projeto de Pesquisa;
- Observação direta;
- Simulação de situação de trabalho;
- Apresentação oral;
- Relatório;
- Observação direta.

2
M.
J.H.

6 DA SEQUÊNCIA E INTEGRAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

A integração dos componentes curriculares será garantida através de reuniões permanentes com os professores pela coordenação pedagógica e coordenação geral, além de encontros de capacitação oferecidos pelo SOS, FEBRAEDA, CMDCA entre outros, visando orientar os professores na elaboração e execução dos planos de ensino.

Sendo a metodologia de caráter interdisciplinar e interativa é fundamental a troca de experiências entre os professores das diversas áreas, para que os objetivos propostos sejam atingidos com êxito.

2
gu
h

7 PROJETO DE RECUPERAÇÃO/REORIENTAÇÃO DOS INTEGRANTES DO PROJETO ATHENAS

POPULAÇÃO ALVO: Todos os adolescentes de ambos os sexos com idade entre 14 a 22 anos em situação de vulnerabilidade social.

JUSTIFICATIVA PEDAGÓGICA: Rever possíveis dificuldades que o integrante do projeto athenas tenha apresentado no decorrer do processo de ensino para reestruturar e recuperar o adolescente/jovem.

DISCIPLINA: No projeto ATHENAS será ministrada a disciplina de rotinas administrativas e inclusão digital.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Curso de modalidade livre com certificação aprovada em todo o país.

Certificado em informática básica: 66h

Certificado em rotinas administrativas: 66h

Carga horária total: 132h

METODOLOGIA: Serão aplicados exercícios, atividades dirigidas, estratégias diferenciadas das aplicadas no cotidiano da sala de aula, visando eliminar possíveis dificuldades de procedimentos conceituais.

AValiação: Serão aplicados diversificados instrumentos de avaliação para que o integrante do projeto athenas possa ser capacitado em variáveis vertentes, os instrumentos serão: avaliação individual, avaliação em grupo, projeto interdisciplinar, trabalho individual, trabalho em grupo, projeto individual, dinâmica e apresentação.

Handwritten signature and initials in blue ink.

8 CRITERIOS PARA ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO TRABALHO REALIZADO PELA EQUIPES DO SOS

Serão realizados através de reuniões bimestrais, onde será observado o desempenho de cada profissional no seu campo de atuação, através de observações diretas pela coordenação geral, coordenador pedagógico e professores.

Também serão realizadas reuniões de planejamento, replanejamento e pedagógica onde serão observados os avanços e dificuldades surgidas e serão discutidos no desenvolvimento do processo de capacitação, e proposto novas alternativas para solução.

O acompanhamento pedagógico será realizado pela coordenação pedagógica e, na falta deste, pela coordenação geral.

Serão analisados os projetos de trabalho, os diários de classe e atividades propostas pelos integrantes do projeto athenas. Sempre que julgar necessário, a coordenação geral poderá intervir para solicitar adequações ou modificações, retomar o assunto ou propor atividades diversificadas.

A coordenadora pedagógica do programa de aprendizagem profissional e do projeto ATHENAS Serviço de Obras Sociais aprova o presente projeto ATHENAS e realiza a homologação.

24
guilhermina

9 DA ORGANIZAÇÃO

HISTÓRICO

O Serviço de Obras Sociais (SOS) surgiu no Município de Poços de Caldas no ano de 1944, com a finalidade de fornecer gêneros alimentícios para famílias carentes. Nove anos depois de sua fundação, a Entidade transferiu-se para uma sede própria, alterou sua diretoria e assumiu uma nova filosofia: a assistência, antes caritativa, passou a encarar com mais objetividade os problemas sociais. A ideia de promoção humana, ou seja, de promover o ser, idealizada e praticada com base em normas científicas e técnicas, alterou o corrente atendimento e socorro puramente assistencialista destinado a pessoas carentes.

Assentado nessa filosofia, o SOS se fez conhecido, extrapolando os limites daquele Município. Surgiram então novas Instituições nas cidades de Itapira, Penápolis, Ibitinga, Avaré, Araraquara, São Carlos, Descalvado, Leme, Santa Bárbara do Oeste, Jundiaí, Mogi Mirim, Serra Negra, Guarujá e Ouro Fino.

A partir do ano de 1964, foi possível observar um crescente número de mendigos circulando pelo Município de Guaratinguetá. Sem que houvesse recursos para combater ou minimizar esta nova realidade, foi iniciado o processo de aproximação com o ideal do SOS de Itapira, que vinha, através de seus princípios equacionando tal problema social. Colocada a ideia na imprensa, a sociedade aprovou e incentivou a criação de uma Instituição equivalente em nosso Município. Foi através da divulgação de uma cartilha que percorreu o território paulista, que a ideia do SOS chegou até Guaratinguetá, onde foi fundado em 15 de Julho de 1966.

Logo após sua fundação, foi preciso pensar em estratégias para divulgar a existência desta Instituição, que surgira com a proposta de solucionar os problemas sociais das pessoas mais carentes e divulgar os malefícios provenientes da doação de esmolas, que incentivavam a permanência daquelas pessoas nas ruas. Para tanto, foi imprescindível organizar um eficiente corpo de voluntários, contar com o apoio de Assistentes Sociais originárias de São Paulo (pois aqui não existia este profissional), abastecer a Instituição com gêneros alimentícios, medicamentos e roupas, estabelecer contato com as demais Instituições da cidade, principalmente da área de Saúde e Moradia e divulgar amplamente os trabalhos planejados. Desta forma, as atividades do SOS em Guaratinguetá se iniciaram no dia 06 de Outubro de 1966.

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

Na primeira semana de atendimento, 200 mendigos foram cadastrados, o que demonstrava a gravidade da questão nessa cidade. Os casos passaram a ser avaliados com mais critério, para que as necessidades básicas pudessem ser atendidas e os diversos encaminhamentos pudessem ser realizados. Ao longo do desenvolvimento das atividades, foram instalados cursos profissionalizantes de corte e costura, tear, artesanato (pintura em tecidos e louças), culinária, enfermagem prática, artes domésticas, além da criação de uma fábrica de colchões. Todos estes esforços surgiram com o objetivo de reverter a situação apresentada em Guaratinguetá e proporcionar a busca pelo legítimo exercício da cidadania de seus moradores.

Após vinte e oito anos de muito trabalho em Guaratinguetá, foi possível perceber que já não existiam mais tantos mendigos na cidade. Isso, unido ao fato de outras Instituições terem sido fundadas com o objetivo de atender a este mesmo público alvo resultou na alteração da finalidade estatutária do SOS.

Surgiu então, em Outubro de 1994, a proposta criar o SOS Escola, que desenvolveria o Grupo Juvenil Feminino. Este trabalho sustentava o objetivo de formar e encaminhar adolescentes do sexo feminino para o mercado de trabalho. Durante quatro meses, as meninas "guardinhas" participariam de cursos e palestras antes de serem oficialmente inseridas em um emprego. A nova postura do SOS teve o mérito de direcionar sua atenção e seus cuidados para um seguimento até então esquecido, no qual não se desenvolvia nenhum trabalho específico para a faixa etária em destaque. Com vinte e quatro anos de trabalho objetivando promover a oportunidade do primeiro emprego, proporcionar a criação de responsabilidade, o desenvolvimento de habilidades e o amadurecimento pessoal, o Serviço de Obras Sociais vem desenvolvendo este mesmo projeto desde então, sempre se adequando à legislação vigente. Atualmente, são ministradas aulas de Ética e Cidadania, Rotinas Administrativas, Segurança do Trabalho, Matemática, Informática, Comunicação Oral e Escrita, não havendo mais distinção de gênero no atendimento. Todos os anos são atendidos cerca de cento e vinte adolescentes.

FINALIDADE ESTATUTÁRIA

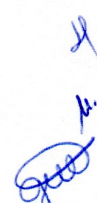
O Serviço de Obras Sociais, também designada pela sigla SOS, constituído em 19 de Julho de 1966, é uma associação civil de direito privado, sem fins econômicos e de



duração por tempo indeterminado, com sede no Município de Guaratinguetá, Estado de São Paulo e foro em Guaratinguetá.

O SOS tem por finalidade atuar na área da Assistência Social no que se refere à proteção básica, desenvolver programas de profissionalização, inserção de adolescentes no mercado de trabalho e geração de renda das famílias atendidas e ofertar programas de caráter socioeducativo com vistas à promoção e exercício da cidadania.

No desenvolvimento de suas atividades, o Serviço de Obras Sociais observará os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação, prestando serviços gratuitos e permanentes.



10 INSTALAÇÕES FÍSICAS

O projeto Athenas é desenvolvido em prédio próprio, com 800 m² de área total, dividido da seguinte forma:

ÁREA INTERNA

01 Recepção, 01 Secretaria, 01 Sala de Diretoria, 03 Salas para atendimento individual (Pedagogo, Psicólogo e Assistente Social), 01 Sala de Reunião, 01 Almojarifado, 07 Salas de Aulas, 01 Laboratório de Informática, 01 Vestiário, 01 Cozinha, 01 Auditório, 01 Sala de Eventos, 10 banheiros, 01 Piso Superior para a realização de eventos diversos.

ÁREA EXTERNA

01 Quadra coberta.

4
J. M. L.

11 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AULAS PROJETO ATHENAS

O projeto Athenas iniciou suas atividades em Janeiro de 2021 através de aulas assíncronas online, na qual as aulas gravadas e atividades são postadas aos sábados na plataforma interna GJOnline coordenado pelo professor Sérgio Sansevero. Todos os integrantes do projeto athenas tem acesso as aulas gravadas e atividades e entregam dentro de um prazo estabelecido, a frequência e participação no projeto está vinculada a entrega das atividades postadas na plataforma. O projeto athenas segue com o cronograma de aula online até 30 de Junho de 2021, na qual o projeto será finalizado computando a carga horária total de 132 horas nas disciplinas de rotinas administrativas e inclusão digital.

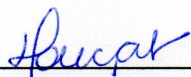
As aulas do projeto ATHENAS são assíncronas devido à limitação tecnológica dos integrantes, sendo através de gravação de aula e postagem de material semanalmente, a frequência e participação no programa é validado mediante a devolutiva das atividades.

Handwritten signature and initials in blue ink.

12 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

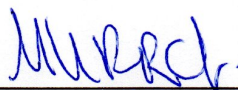
Cronograma de Realização das Atividades	Duração	Segunda feira	Terça feira	Quarta feira	Quinta feira	Sexta feira
Atendimento com Psicólogo	20 horas (semanais)		x		X	
Atendimento com Assistente Social	20 horas (semanais)	X	X		X	X
Atendimento com Pedagogo	22 horas (semanais)	x	X		X	x
Visitas às Instituições/parceiras		x	x		x	x
Atendimento às Famílias		X	X	X	X	X
Funcionamento da Secretaria	40 horas (semanais)	x	x	x	x	x

Guaratinguetá, 21 de Abril de 2021.



Luis Maurilio da Costa Camello

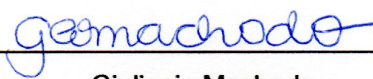
Presidente – CPF: 177.906.928-60



Maria Martha Rennó R. C. de Freitas
Assistente Social
CRESS 9º Região SP 42339

Maria Martha Rennó Ribeiro Chaves de Freitas

Assistente Social – CRESS 42339



Giuliane Machado

Coordenação Pedagógica – CPF:389.865.788-40